**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

**засідання педагогічної ради Наказ від 31.08.2022р.№ 51-о**

**Комишуваської гімназії «Джерело» Директор Людмила ПЕТРОВА**

**(протокол від 31.08.2022 р. № 1)**

Положення

про організацію дистанційної форми здобуття освіти

в Комишуваській гімназії «Джерело»

Комишуваської селищної ради

**Загальні положення**

**Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання** - процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, що функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

**Метою організації освітнього процесу з використанням технологій** **дистанційного навчання** є надання освітніх послуг здобувачам освіти гімназії для набуття ними компетентностей відповідно до освітніх програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

**Завданням організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання** є забезпечення учням гімназії можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

**Реалізація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

1. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання реалізовується шляхом:

* забезпечення віддаленої взаємодії педагогів та здобувачів освіти;
* використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі освіти запроваджується відповідно до рішення педагогічної ради.

3. Строк навчання учнів із використанням технологій дистанційного навчання встановлюється закладом освіти і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

4. Віддалена взаємодія з використанням технологій дистанційного навчання організовується у середовищі засобами платформи «Нові знання», відповідно до робочих навчальних планів для учнів.

**Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

1. Освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах:

* дистанційні навчальні заняття (онлайн-зустрічі, консультації, вебінари),
* домашні роботи,
* самостійна/практична робота,
* виконання проєктних завдань,
* домашніх контрольних робіт тощо.

2. Основними видами навчальних занять при віддаленій взаємодії з використанням технологій дистанційного навчання є: урок, лекція, консультації, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття та інші.

3. Урок, лекція, консультація, семінар, урок проводяться з учнями дистанційно у асинхронному режимі відповідно до календарного плану.

4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб’єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному чи асинхронному режимі.

5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі.

6. Лабораторне заняття проводиться дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій або у синхронному режимі, якщо можливо проілюструвати учням.

7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу належить проєктна діяльність індивідуальна чи групова, спільні презентації. ділові ігри тощо. Ці види занять можуть проводитися дистанційно у синхронному чи асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни та календарним плануванням.

8. Контрольні роботи з навчальних предметів при віддаленій взаємодії з використанням технологій дистанційного навчання можуть здійснюватися відповідно до рішення закладу освіти дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій.

9. Створення та поповнення інформаційних ресурсів при віддаленій взаємодії з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється учителями-предметниками закладу освіти.

**Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

1. Здійснювати освітній процес за **адаптованим розкладом уроків** – основний розклад по тижнях.

2. Т**ривалість навчальних занять**, визначена ст. 10 Закону України “Про повну загальну середню освіту", лишається незмінною:

35 хвилин для 1 класу,

40 хвилин для 2-4 класів,

1. хвилин для 5-11 класів.

3. Безперервна **тривалість навчальних занять** при організації дистанційного навчання у синхронному форматі в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру не повинна перевищувати для учнів санітарного регламенту [(наказ Міністерства охорони здоров’я України від 25.09.2020 №2205](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1111-20#Text), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 (зі змінами, внесеними наказом МОЗ від 01.08.2022 р. №1371).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клас | Тривалість уроків у синхронному режимі | Загальний час для синхронного навчання |
| 1-2 класів | 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин | 60 хвилин |
| 3-4 класів | 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин; | 90 хвилин |
| 5-6 класів | 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин; | 100 хвилин |
| 7-9 класів | 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин; | 120 хвилин |
| 10 -11 класів | 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 - по 35 хвилин, або 5 - по 30 хвилин, або 6 - по 25 хвилин. | 150 хвилин |

Таблиця 1.Кількість хвилин, визначених санатарними нормами, роботи за комп’ютером

4. З метою проведення всіх уроків за адаптованим розкладом для упередження освітніх втрат у синхронному форматі загальна кількість хвилин, яка регламентована санітарними нормами, перебування за комп’ютером, поділена на кількість уроків.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № уро  ку | 1-2 клас | 3-4 клас | | 5-6 клас | 7-9 клас | 10-11 клас |
| Тривалість синхронного уроку | | | | | |
| **1** | 15 | | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **2** | 15 | | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **3** | 15-10 | | 15 | 15 | 20 | 25 |
| **4** | 10 | | 15 | 15 | 20 | 20 |
| **5** | 10 | | 15 | 15 | 15 | 20 |
| **6** |  | | 15 | 15 | 15 | 20 |
| **7** |  | |  | 10 | 15 | 20 |
|  |  | |  |  |  |  |

Таблиця 2. Тривалість уроку з застосуванням комп’ютера

5. Тривалість навчальних занять, визначена Законом “Про повну загальну середню освіту", зберігається щоуроку ( 35 хвилин для 1 класу, 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-12 класів), але обмежуватиметься лише час безперервної роботи з комп’ютером для уникнення ризиків для здоров’я.

Цей час (таблиця 2) вчитель використовуватиме для синхронної взаємодії (онлайн) – для пояснення, загального огляду матеріалу навчального заняття, практичного закріплення вивченого, застосування інтерактивних прийомів навчання, перевірки результатів навчання тощо.

Решту часу навчального заняття (1- 2 клас 20-25 хвилин; 3-4 клас – 25 хвилин, 5-6 клас – 30 хвилин, 7-9 клас – 25 хвилин , 10-11 клас -20-25 хвилин) – вчитель організовує роботу в асинхронному режимі, тобто офлайн, без комп’ютера. Учні виконують вправи у робочому зошиті, працюють із текстом і завданнями у підручнику, виконують творчі завдання тощо. Вчитель 1-4 класів наприкінці заняття повертається до режиму відеоконференції (для обговорення виконаних завдань, рефлексії, роботи з електронною освітньою платформою , формувального оцінювання тощо), а у 5-11 класів за потребою. Для учнів 5 – 11 класів після уроків додатково організовуються онлайн-консультації.

6. Плануються вчителями онлайн-зустрічі після 14:30 (зазначає час проведення в окремій онлайн-таблиці), якщо лунає сигнал «Повітряна тривога» й небезпечна ситуація триває понад 45 хв. Якщо через повітряну тривогу пропадає тільки частину уроку, то педагог після відбою проводить синхронну зустріч, пояснюючи або систематизуючи матеріал.

7. Заняття в синхронному режимі проводяться через додаток [Google Meet](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.tachyon&hl=uk&gl=US) , посилання на яке знаходиться в предметному Google класі у середовищі Google Workspace for Education.

8. Заповнення вчителем навчального матеріалу за постійним розкладом здійснюється завчасно (за 1-2 дні) в електронних журналах на платформі “Нові знання”: теми уроку, домашнє завдання на наступний урок. Виключенням є посилання на контрольні зрізи знань: тест, контрольна або самостійна робота.

9. Фіксування синхронного режиму роботи в електронних журналах на платформі «Нові знання» здійснюється відповідним записом у темі уроку великими літерами для зручного візуального сприйняття інформації (ОНЛАЙН -УРОК: тема, або С – синхронно, А - асинхронно).

10. Вказівка «див. Google клас» в колонці “Домашнє завдання” електронного журналу є обов’язковою щоразу, якщо завантажені додаткові матеріали у віртуальні спільноти.

11. Проведення вправ з рухової активності та гімнастики для очей є обов’язковим під час роботи з технічними засобами навчання, тобто на всіх онлайн-уроках.

12. Проведення уроків фізичної культури, основ здоров’я упереджують перевантаження учнів.

13. Проведення вчителями обов’язкових онлайн-консультацій для здобувачів освіти 11-их класів з основних предметів з метою підготовки до ЗНО/НМТ за окремо складеним графіком.

14. Відмітка про відсутність учня на уроках у синхронному режимі не фіксується на сторінках ведення електронного журналу. Фіксування “н” учням здійснюється у випадку, коли наявна поважна причина (хвороба, заява батьків або інша причина) або не надіслані виконані роботи. Відвідування онлайн-уроків дитина може пропустити з технічних причин) є обов’язковою.

15. Фіксування вчителями-предметниками відсутності учнів на онлайн-уроці в синхронному режимі відбувається у групах вчителів класу Viber.

16. Надання щотижневої інформації класному керівнику про здобувачів освіти, які не здають завдання, є обов’язковою.

17. Здійснення класним керівником аналізу відсутності уроків у синхронному режимі та проведення відповідної роботи є обов’язковою.

18. Здійснення класним керівником постійного моніторингу (1 раз на тиждень) заповнення електронного журналу на платформі «Нові знання» свого класу.

19. Комунікація з батьками та здобувачами освіти 1-11-х класів відбувається через сервіси: Viber, телеграм, електронна пошта, Google – класи.

20. Педагоги організовують дистанційне навчання за допомогою поєднання синхронних уроків із заздалегідь записаними і розтащованими відеоуроками, презентаціями від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи з подальшою перевіркою; використання безкоштовних вебсерверів, сайтів, платформ, наприклад, Всеукраїнська онлайн-школа, Google, You Tybe, «На Урок», «Всеосвіта».

*Ресурси для зберігання навчальної інформації:* особисті Google акаунти, предметні Google – класи, особисті кабінети на вебсайтах з конструювання навчальних тестів, інтерактивних вправ тощо, надання завдань у вкладці «Домашнє завдання» на порталі «Нові знання».

*Інструменти візуалізації:* онлайн-сервіси для створення інформаційних карт, звітів, графіків, таблиць даних тощо.

*Інструменти отримання результатів /зворотнього зв’язку:* предметні Google – класи, месенджери, організація Meet-конференцій, діалоги з учасниками освітнього процесу, анкетування.

**Адміністрація Комишуваської гімназії «Джерело»під час організації навчання із застосуванням дистанційних технологій здійснює:**

1. Забезпечення технічного оснащення для організації віддаленої взаємодії педагогів з учнями.

2. Проведення постійного моніторингу (1 раз на тиждень) заповнення електронних журналів, ведення Google- класів.

3. Контроль загального обліку відвідування занять здобувачами освіти та результати їх успішності.

4. Контроль проведення онлайн-зустрічей з педагогічними працівниками.

**Оцінювання результатів із застосуванням технологій дистанційного навчання**

1. Учні, які здобувають освіту при віддаленій взаємодії з використанням технологій дистанційного навчання, обов’язково проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання.

2. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти.

3. Фіксування результатів досягнення у класних журналах на платформі «Нові знання» , у предметних Google-класах, свідоцтвах досягнень.

4. Оцінювання може відбуватися очно або дистанційно (з дотриманням академічної доброчесності).

5. Виставлення оцінок (дублювання) в електронні журнали та в Google класи здійснюється щодня, результати письмових робіт, які потребують перевірку – протягом тижня.

**Забезпечення дистанційного навчання**

1. Науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання включає:

* методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
* змістовне, дидактичне та методичне наповнення вебресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

2. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання має забезпечувати регулярну змістовну взаємодію суб’єктів при віддаленій взаємодії.

3. Заклад освіти забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі.

4. Якщо під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі (в синхронному та/або асинхронному режимі) протягом 10 робочих днів підряд із невідомих причин, заклад освіти має інформувати про це районне управління (службу) у справах дітей.

5. Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм.

6. Педагогічні працівники закладу зобов’язані підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.