|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення 9 позачергової сесії 9 скликання Комишуваської селищної ради Запорізького району Запорізької області 29.04.2021 р. № 2 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2021

**І. Загальні положення**

1.1. ВІДДІЛ ОСВІТИ КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі - ВІДДІЛ) є структурним підрозділом Комишуваської селищної ради, підзвітний і підконтрольний виконавчому комітету Комишуваської селищної ради, відповідно до розподілу обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. ВІДДІЛ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», та іншими законами України з питань організації освіти та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Комишуваської об’єднаної територіальної громади, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. ВІДДІЛ створено з метою здійснення Комишуваською селищною радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

1.4. Повна назва ВІДДІЛ ОСВІТИ КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва ВО КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.5. Місце знаходження Відділу: 70530 Запорізька область, Запорізький район, смт Комишуваха, вул. Богдана Хмельницького, будинок 49.

1.6. Структура та чисельність ВІДДІЛУ затверджується селищною радою.

1.7. ВІДДІЛ є юридичною особою.

**ІІ. Мета та основні напрямки діяльності**

2.1 Метою роботи ВІДДІЛУ є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади та надання населенню якісних освітніх послуг шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

2.2. Основні завдання, функції та права ВІДДІЛУ:

2.2.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики на території громади у сфері освіти.

2.2.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.2.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманнямстандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

2.2.4. Здійснює добір, кадрове забезпечення закладів освіти, в тому числі на конкурсній основі; здійснює організацію перепідготовки, підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників..

2.2.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних закладів та установ освіти.

2.2.6. Готує проекти розпорядчих актів селищної ради , її

виконавчих органів і селищного голови, в т.ч. нормативного характеру.

2.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на ВІДДІЛ відповідно до чинного законодавства.

2.2.8. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції ВІДДІЛУ на веб-сайті селищної ради.

2.2.9. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Комишуваської територіальної громади та постійно оновлює базу даних про них.

2.3. При здійсненні повноважень ВІДДІЛ зобов’язаний:

2.3.1.Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і

громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України.

2.3.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодоконфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

2.4. Відповідно до покладених на нього завдань ВІДДІЛ реалізує наступні функції:

2.4.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів

територіальної громади в сферах освіти шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу закладів освіти.

2.4.2. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм

власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.4.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості

здобуття дітьми і підлітками територіальної громади повної загальної середньої освіти.

2.4.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти.

2.4.5. Розробляє i подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

2.4.6. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і

розвиток освіти на території Комишуваської селищної ради, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2.4.7. Забезпечує виконання рішень селищної ради , виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції відділу.

2.4.8. Аналізує стан освіти на території Комишуваської селищної ради, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти на території Комишуваської селищної ради.

2.4.9. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.4.10. Забезпечує створення у закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

2.4.11. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, спортивних секцій тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.4.12. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей,

забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.4.13. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок

місцевого бюджету та залучених коштів.

2.4.14. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного

обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

2.4.15. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти

професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.4.16. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств, спортивних секцій.

2.4.17. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей,позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.4.18. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед

неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

2.4.19. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

2.4.20. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.4.21. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей,

організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.4.22. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

2.4.23. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках,

конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

2.4.24. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

2.4.25. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій,передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасникі в освітнього процесу.

2.4.26. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

2.4.27. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

2.4.28. Здійснює координаційну роботу закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції відділу.

2.4.29. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти;

введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.4.30. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

2.4.31. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки санітарного режиму в закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

2.4.32. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

2.4.33. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

2.4.34. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів місцевого бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

2.4.35. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових программах міжнародних організацій та фондів.

2.5. ВІДДІЛ має право:

2.5.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спеціалістів.

2.5.2. Брати участь в утворенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності.

2.5.3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції .

2.5.4. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Комишуваської селищної ради .

2.5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і

розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать

законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

2.5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2.6. ВІДДІЛ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Комишуваської селищної ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

2.7. ВІДДІЛ не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

**ІІІ. Юридичний статус**

3.1. ВІДДІЛ є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи ВІДДІЛ набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Участь ВІДДІЛУ в асоціаціях та інших об’єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

3.3. ВІДДІЛ має печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

3.4. ВІДДІЛ несе відповідальність за своїми зобов’язаннями, що виникають при здійсненні ним своїх повноважень відповідно до чинного законодавства України.

3.5. ВІДДІЛ має право укладати угоди, договори згідно чинного законодавства.

**ІV. Управління ВІДДІЛОМ**

4.1. ВІДДІЛ очолює начальник, який призначається на посаду і звільнюється з посади селищним головою. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в закладах освіти не менше як 3 роки.

4.2.Начальник ВІДДІЛУ:

4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю ВІДДІЛУ.

4.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.2.3. Діє без доручення від імені ВІДДІЛУ, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, увідносинах з юридичними особами та громадами.

4.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

4.2.5. Погоджує посадові інструкції працівників ВІДДІЛУ та визначає ступінь їх відповідальності.

4.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.

4.2.7. Надає пропозиції селищному голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади спеціалістів ВІДДІЛУ.

4.2.8. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4.3. Спеціалісти ВІДДІЛУ діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що погоджуються начальником ВІДДІЛУ та затверджуються селищним головою.

**V. Фінансування діяльності ВІДДІЛУ**

5.1 ВІДДІЛ фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, в межах асигнувань, затверджених селищною радою та є неприбутковим. Головним розпорядником коштів відділу є Комишуваська селищна рада.

5.2 Джерелами фінансування ВІДДІЛУ є кошти місцевого бюджету, інші кошти, передані відділу згідно з чинним законодавством..

5.3. Майно, яке знаходиться на балансі ВІДДІЛУ, є коммунальною власністю Комишуваської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні ВІДДІЛУ.

5.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності ВІДДІЛУ проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**ІV. Заключні положення**

6.1 . Ліквідація і реорганізація ВІДДІЛУ здійснюється за рішенням сесії селищної ради у встановленому законом порядку.

6.2 Зміни і доповнення до цього положення вносяться сесією селищної ради.

6.3. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться згідно з рішенням сесії Комишуваської селищної ради та набувають сили з моменту їх державної реєстрації.