

# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 № 02

Про реорганізацію юридичної особи

Зарічненської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Димитрівської сільської ради від 10.08.2016 № 1 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Зарічненської сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Зарічненську сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 24913395), розташовану за адресою: вул. Адміністративна, буд. 1, сщ. Зарічне, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Зарічненської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Зарічненської сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Сердюк Сергій Володимирович (ІПН 2185311251) | - виконуючий обов’язки старости селища Зарічне, села Жовтеньке |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Жупій Людмила Петрівна  (ІПН 2183920600) | - головний бухгалтер Зарічненської сільської ради |
| Дукова Ольга Григорівна  (ІПН 2105612022) | - секретар Зарічненської сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Зарічненської сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючому обов’язки старости селища Зарічне, села Жовтеньке Сердюку Сергію Володимировичу.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації головному бухгалтеру Жупій Людмилі Петрівні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 02

План заходів з реорганізації

Зарічненської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Зарічненської сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Зарічненської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження працівників культури та бібліотечних працівників Зарічненської сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створені установи Територіальний будинок культури та Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Зарічненської сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Жупій Л. П. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акта | Сердюк С. В.  Жупій Л. П. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку. |  | Сердюк С. В.  Жупій Л. П. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради). | Під час складання передавального акту | Сердюк С. В.  Жупій Л. П.  Дукова О. Г. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Зарічненської сільської ради Комишуваській селищній раді. | Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Зарічненської сільської ради шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король



# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 № 03

Про реорганізацію юридичної особи

Щасливської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Щасливської сільської ради від 10.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Щасливської сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Щасливську сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 24913426), розташовану за адресою: вул. Запорізька, буд. 32, с. Щасливе, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Щасливської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Щасливської сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Северин Галина Олександрівна  (ІПН 2887806206) | - виконуюча обов’язки старости сіл Щасливе, Трудолюбівка, Новомихайлівка, селища Калинівка. |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Боярська Наталя Володимирівна  (ІПН 3052522026 ) | - головний бухгалтер Щасливської сільської ради |
| Курдельчук Катерина Василівна  (ІПН 3318307663) | - секретар Щасливської сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Щасливської сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючій обов’язки старости сіл Щасливе, Трудолюбівка, Новомихайлівка, селища Калинівка Северин Галині Олександрівні.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації головному бухгалтеру Боярській Наталі Володимирівні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 03

План заходів з реорганізації

Щасливської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Щасливської сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці. | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Щасливської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення, (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження бібліотечних працівників Щасливської сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створену установу Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Щасливської сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту. | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення. | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Боярська Н. В. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акту. | Северин Г. О.  Боярська Н. В. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку. |  | Северин Г. О.  Боярська Н. В. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради). | Під час складання передавального акту. | Северин Г. О.  Боярська Н. В.  Курдельчук К.В. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Щасливської сільської ради Комишуваській селищній раді. | Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації. | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Щасливської сільської ради шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом. | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король



# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 № 04

Про реорганізацію юридичної особи

Новоіванівської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Новоіванівської сільської ради від 08.08.2016 № 01«Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Новоіванівської сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Новоіванівську сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 04352121), розташовану за адресою: вул. Шарова, буд. 39, с. Новоіванівка, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Новоіванівської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Новоіванівської сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Андрусєва Алла Миколаївна (ІПН 2252217844) | - виконуюча обов’язки старости сіл Новоіванівка, Дружне, Дудникове, Кущове |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989 ) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Дубяга Лариса Леонідівна  (ІПН 1922711104) | - головний бухгалтер Новоіванівської сільської ради |
| Абуладзе Любов Борисівна  (ІПН 2444013487) | - секретар Новоіванівської сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Новоіванівської сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючій обов’язки старости сіл Новоіванівка, Дружне, Дудникове, Кущове Андрусєвій Аллі Миколаївні.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації головному бухгалтеру Дубягі Ларисі Леонідівні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 04

План заходів з реорганізації

Новоіванівської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новоіванівської сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новоіванівської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження працівників культури та бібліотечних працівників Новоіванівської сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створені установи Територіальний будинок культури та Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Новоіванівської сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування) | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Дубяга Л. Л. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей | До складання передавального акту | Андрусєва А. М.  Дубяга Л. Л. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку |  | Андрусєва А. М.  Дубяга Л. Л. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради) | Під час складання передавального акту | Андрусєва А. М.  Дубяга Л. Л.  Абуладзе Л. Б. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Новоіванівської сільської ради Комишуваській селищній раді | Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Новоіванівської сільської ради шляхом приєднання | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король



# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 №05

Про реорганізацію юридичної особи

Новотроїцької сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Новотроїцької сільської ради від 10.08.2016 № 1 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Новотроїцької сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Новотроїцьку сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 25492398), розташовану за адресою: вул. Леніна, буд. 49-а, с. Новотроїцьке, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Новотроїцької сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Новотроїцької сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974 ) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Світлицька Олена Василівна (ІПН 2347115185 ) | - виконуюча обов’язки старости сіл Новотроїцьке, Блакитне, Веселе, Жовта Круча, Новорозівка, Славне |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989 ) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Бірюкова Інна Миколаївна  (ІПН 2909716348) | - спеціаліст І категорії - бухгалтер Новотроїцької сільської ради |
| Сайко Юлія Миколаївна  (ІПН 2934817760) | - секретар Новотроїцької сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Новотроїцької сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючій обов’язки старости сіл Новотроїцьке, Блакитне, Веселе, Жовта Круча, Новорозівка, Славне Світлицькій Олені Василівні.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації спеціалісту І категорії – бухгалтеру Бірюковій Інні Миколаївні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 05

План заходів з реорганізації

Новотроїцької сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новотроїцької сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новотроїцької сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження працівників культури та бібліотечних працівників Новотроїцької сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створені установи Територіальний будинок культури та Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Новотроїцької сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Бірюкова І. М. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акту | Світлицька О. В.  Бірюкова І. М. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку. |  | Світлицька О. В.  Бірюкова І. М. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради). | Під час складання передавального акту | Світлицька О. В.  Бірюкова І. М.  Сайко Ю. М. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Новотроїцької сільської ради Комишуваській селищній раді. | Під час складання передавального акту. Після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Новотроїцької сільської ради шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король



# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 №06

Про реорганізацію юридичної особи

Яснополянської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Яснополянської сільської ради від 09.08.2016 № 1 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Яснополянської сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Яснополянську сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 04353907), розташовану за адресою: пров. Жовтневий, буд. 10, с. Ясна Поляна, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Яснополянської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Яснополянської сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Жидков Олег Михайлович  (ІПН 2334016817 ) | - виконуючий обов’язки старости сіл Ясна Поляна, Трудооленівка |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989 ) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Пакульська Тетяна Валеріївна  (ІПН 3209510284 ) | - інспектор з бухгалтерського обліку Яснополянської сільської ради |
| Заболотня Олександра Миколаївна  (ІПН 2275116229 ) | - секретар Яснополянської сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Яснополянської сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючому обов’язки старости сіл Ясна Поляна, Трудооленівка Жидкову Олегу Михайловичу.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації спеціалісту І категорії – бухгалтеру Бут Наталії Миколаївні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 06

План заходів з реорганізації

Яснополянської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Яснополянської сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Яснополянської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження працівників культури та бібліотечних працівників Яснополянської сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створені установи Територіальний будинок культури та Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Яснополянської сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Бут Н. М. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акту | Жидков О. М.  Бут Н. М. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку. |  | Жидков О. М.  Бут Н. М. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради). | Під час складання передавального акту | Жидков О. М.  Бут Н. М.  Заболотня О. М. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Яснополянської сільської ради Комишуваській селищній раді. | Під час складання передавального акту. Після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Яснополянської сільської ради шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король



# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 № 07

Про реорганізацію юридичної особи

Новояковлівської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Новояковлівської сільської ради від 10.08.2016 № 1 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Новояковлівської сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Новояковлівську сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 04352150), розташовану за адресою: вул. Центральна, буд. 6, с. Новояковлівка, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Новояковлівської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Новояковлівської сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Нікітенко Олена Володимирівна  (ІПН 2444315744) | - виконуюча обов’язки старости сіл Новояковлівка, Магдалинівка, Запасне, Новобойківське |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Черкасова Світлана Михайлівна (ІПН 2299513781) | - старший інспектор з бухгалтерського обліку Новояковлівської сільської ради |
| Чернега Владислава Романівна (ІПН 3352210668 ) | - спеціаліст - землевпорядник Новояковлівської сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Новояковлівської сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючій обов’язки старости сіл Новояковлівка, Магдалинівка, Запасне, Новобойківське Нікітенко Олені Володимирівні.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації старшому інспектору з бухгалтерського обліку Черкасовій Світлані Михайлівні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 07

План заходів з реорганізації

Новояковлівської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новояковлівської сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новояковлівської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження працівників культури та бібліотечних працівників Новояковлівської сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створені установи Територіальний будинок культури та Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Новояковлівської сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Черкасова С. М. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акту | Нікітенко О.В.  Черкасова С. М. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку. |  | Нікітенко О.В.  Черкасова С. М. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради). | Під час складання передавального акту | Нікітенко О.В.  Черкасова С. М.  Чернега В. Р. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Новояковлівської сільської ради Комишуваській селищній раді. | Під час складання передавального акту. Після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Новояковлівської сільської ради шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король



# УКРАЇНА

### КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

#### Восьмого скликання

#### друга сесія

##### РІШЕННЯ

29 грудня 2016 № 08

Про реорганізацію юридичної особи

Новотавричеської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8, Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», враховуючи рішення Комишуваської селищної ради від 09.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», рішення Новотавричеської сільської ради від 10.08.2016 № 01 «Про добровільне об’єднання територіальних громад», на підставі рішення Комишуваської селищної ради від 23.12.2016 № 01 «Про початок повноважень Комишуваського селищного голови», від 23.12.2016 № 02 «Про початок повноважень депутатів Комишуваської селищної ради», з метою реорганізації шляхом приєднання Новотавричеської сільської ради Оріхівського району Запорізької області до Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати юридичну особу – Новотавричеську сільську раду Оріхівського району Запорізької області (ЄДРПОУ 04352463), розташовану за адресою: вул. Центральна, буд. 76, сщ. Новотавричеське, Оріхівського району, Запорізької області шляхом приєднання до Комишуваської селищної ради (ЄДРПОУ 24912390), розташованої за адресою: вул. Богдана Хмельницького, буд. 49, смт. Комишуваха, Оріхівського району Запорізької області.

2. Комишуваську селищну раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Новотавричеської сільської ради Оріхівського району Запорізької області.

3. Утворити комісію з реорганізації Новотавричеської сільської ради у складі:

Голова комісії:

|  |  |
| --- | --- |
| Карапетян Юрій Володимирович  (ІПН 2786215974) | – селищний голова Комишуваської селищної ради |
| Заступник голови комісії: |  |
| Закарлюка Василь Михайлович (ІПН 2910018278) | - виконуючий обов’язки старости селищ Новотавричеське, Кирпотине,сіл Вільне, Оленівка, Тарасівка |
| Члени комісії: |  |
| Гармаш Вікторія Вікторівна  (ІПН 3322109789) | - головний бухгалтер Комишуваської селищної ради |
| Король Вікторія Леонідівна  (ІПН 3056023989) | - секретар Комишуваської селищної ради |
| Білобородова Олена Вікторівна (ІПН 2266212205) | - спеціаліст І категорії - бухгалтер Новотавричеської сільської ради |
| Мірошніченко Алла Георгіївна (ІПН 2299916925) | - секретар Новотавричеської сільської ради |

4. Затвердити план заходів з реорганізації Новотавричеської сільської ради (додаток № 1).

5. Надати право першого підпису заступнику голови комісії з реорганізації виконуючому обов’язки старости селищ Новотавричеське, Кирпотине, сіл Вільне, Оленівка, Тарасівка Закарлюкі Василю Михайловичу.

6. Надати право другого підпису члену комісії з реорганізації спеціалісту І категорії – бухгалтеру Білобородовій Олені Вікторівні.

7. Комісії з реорганізації юридичної особи забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених планом та не пізніше ніж через три місяці прозвітувати перед Комишуваською селищною радою про завершення процесу реорганізації.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Селищний голова Ю. В. Карапетян

Додаток № 1

до рішення Комишуваської

селищної ради

від 29.12.2016 № 08

План заходів з реорганізації

Новотавричеської сільської ради

Оріхівського району Запорізької області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Термін | Виконавець |
| 1. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новотавричеської сільської ради, про зміну істотних умов праці (ч. 3 ст. 32, ч.3, 4 ст. 36, ст. 42, 179, 184 КЗпП України), яким буде запропоновано працевлаштування у Комишуваській селищній раді. | Не пізніше ніж за 2 місяці | Карапетян Ю. В. |
| 2. | Персональне (під розписку) попередження працівників Новотавричеської сільської ради, яких планується вивільнити у зв’язку із реорганізацією та скороченням штату, про скорочення чисельності (штату) працівників та наступне вивільнення (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення | Карапетян Ю. В. |
| 3. | Персональне (під розписку) попередження працівників культури та бібліотечних працівників Новотавричеської сільської ради, про вивільнення у зв’язку із реорганізацією, яким буде запропоновано працевлаштування в ново створені установи Територіальний будинок культури та Комишуваську територіальну бібліотеку (ч.3, 4 ст. 36, п. 1 ст. 40 КЗпП України, ст. 492 КЗпП). | Не пізніше ніж за 2 місяці до дати фактичного вивільнення. | Карапетян Ю. В. |
| 4. | Здійснення заходів щодо інвентаризації всього майна, активів, зобов’язань Новотавричеської сільської ради. | З моменту утворення комісії з реорганізації до складання та затвердження передавального акту | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 5. | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування). | Не раніше ніж через 2 місяці від дати попередження про вивільнення | Гармаш В. В.  Король В. Л.  Білобородова О.В. |
| 6. | Звернення до Пенсійного фонду України та органу ДФС з метою одержання відповідно довідок про відсутність заборгованостей. | До складання передавального акту | Закарлюка В. М.  Білобородова О.В. |
| 7. | Закриття казначейського рахунку. |  | Закарлюка В. М.  Білобородова О.В. |
| 8. | Передача документації:  - до архівних установ (документації, яка передбачає архівне зберігання);  - Комишуваській селищній раді (документації, яка має значення в подальшій роботі Комишуваської селищної ради). | Під час складання передавального акту | Закарлюка В. М.  Білобородова О.В.  Мірошниченко А. Г. |
| 9. | Складання передавального акту та передача майна Новотавричеської сільської ради Комишуваській селищній раді. | Під час складання передавального акту Після проведення інвентаризації | Комісія з реорганізації юридичної особи |
| 10. | Звернення до державного реєстратора про проведення державної реєстрації припинення Новотавричеської сільської ради шляхом приєднання. | Після закінчення процедури реорганізації, передбаченої законом | Карапетян Ю. В. |

Секретар ради В. Л. Король