

УКРАЇНА

КОМИШУВАСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДРУГЕ ПЛЕНАРНЕ ЗАСІДАННЯ

ОДИНАДЦЯТОЇ ПОЗАЧЕРГОВОЇ СЕСІЇ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

19.07.2017 № 51

Про затвердження Положення про відділу справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги Комишуваської селищної ради Оріхівського районуЗапорізької області

Керуючись ст. 26, 54, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Комишуваська селищна рада

ВИРІШИЛА:

 1.Затвердити Положення про відділ у справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області(додається).

 2.Відділу у справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги виконавчого комітету Комишуваської селищної ради у своїй діяльності керуватися цим Положенням.

 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника селищного голови Заяц Н.Г.

Селищний голова Ю.В. Карапетян

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням 11 позачергової сесії

 Комишуваської селищної ради

 № 51 від 19.07.2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ у справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги виконавчого комітету Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області**

**І. Загальні засади**

1. Відділ у справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області (далі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, утворюється Комишуваським селищним головою та в межах Комишуваської об’єднаної територіальної громади забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2.Відділ підпорядковується голові виконавчого комітету Комишуваської селищної ради.

3.Відділ в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, актами обласної ради, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, актами районної ради, рішеннями виконавчого комітету селищної ради, актами селищної ради, а також положенням про Відділ.

 4. Відділ забезпечує виконання на території об’єднаної територіальної громади повноважень, встановлених законодавством України в сфері соціального захисту дітей та інших вразливих категорій населення, захисту прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності, забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Комишуваської селищної ради у сфері соціального захисту населення, що включає:

 1) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, підтримки сім’ї, попередження насильства в сім’ї; забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, оздоровлення та відпочинку дітей, протидії торгівлі людьми, виконання програм і здійснення заходів у цій сфері;

 2) сприяння в призначенні та виплаті соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством України, в наданні субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

 3) організацію соціального обслуговування населення, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг;

 4) розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування;

 5) забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об’єктів соціальної інфраструктури;

 6) реалізацію державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних територіальних програм;

 7)  проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи;

 8) розроблення та організацію виконання комплексних програм та заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

5. Діяльність Відділу здійснюється на основі:

1) перспективних планів роботи виконавчого комітету Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області;

2) поточних (квартальних) планів роботи виконавчого комітету Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області;

3) оперативних (місячних, тижневих) планів роботи виконавчого комітету Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області;

4) поточних (квартальних) планів роботи відділу у справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області;

5) особистих планів роботи працівників Відділу.

6. Відділ при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, відділами та службами районної державної адміністрації, іншими органами місцевого самоврядування (об’єднаними територіальними громадами), підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

**ІІ. Основні завдання та функції Відділу**

Керуючись законодавчими актами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями і дорученнями голів обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації, виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, Відділ, у межах своїх повноважень:

У сфері захисту прав та інтересів дітей та сімей з дітьми:

1) здійснює захист прав і інтересів дітей та сімей з дітьми;

2) здійснює захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

3) здійснює захист особистих, майнових і житлових прав дітей;

4) організовує розроблення та сприяє здійсненню на відповідній території заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, захисту їх від усіх форм насильства, експлуатації, жорстокого поводження з ними та від найгірших форм дитячої праці;

5) надає підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз’яснювальну допомогу у вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;

6) забезпечує роботу органу опіки та піклування Комишуваської селищної ради стосовно здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства в сфері захисту прав і інтересів дітей, надає практичну, консультативно-правову та організаційно-методичну допомогу;

7) координує зусилля підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

8) забезпечує реалізацію на території Комишуваської об’єднаної територіальної громади державної політики з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;

9) визначає пріоритетні напрямки поліпшення на території Комишуваської об’єднаної територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;

10) спільно з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, правоохоронними органами, медичними закладами та закладами освіти забезпечує організацію заходів щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання вчиненню правопорушень серед них;

11) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, спільно із службою у справах дітей Оріхівської райдержадміністрації здійснює контроль за умовами виховання, утримання і розвитку дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім’ю, патронатну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу, до дитячого закладу;

12) сприяє влаштуванню дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання;

13) перевіряє інформацію про сім’ї кандидатів в прийомні батьки, батьки-вихователі, опікуни, піклувальники, патронатні вихователі, підтверджує достовірність відомостей поданих документів;

14) готує та надає документи для подальшого влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

15) виявляє дітей, залишених без батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, вживає заходи спільно з підрозділами Національної поліції щодо встановлення місця проживання дитини та відомостей про батьків або осіб, які їх заміняють, інших родичів, місця їх проживання (перебування);

16) здійснює заходи по негайному відібранню дитини у батьків при безпосередній загрозі її життю або здоров’ю;

17) бере участь у підготовці пропозицій до проектів соціально-економічного розвитку Комишуваської об’єднаної територіальної громади;

18) вносить пропозиції щодо проекту бюджету Комишуваської об’єднаної територіальної громади;

20) готує проекти рішень виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, у визначених випадках – проекти нормативно-правових актів з питань захисту прав і інтересів дітей;

21) бере участь у розробленні проектів рішень виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи виконачого комітету;

22) виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

23) бере участь у підготовці звітів голови виконавчого комітету Комишуваської селищної ради для їх розгляду на сесії селищної ради;

24) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові виконавчого комітету Комишуваської селищної ради;

25) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

26) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

28) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

29) надає пропозиції службі у справах дітей райдержадміністрації до проекту індивідуального плану соціального захисту дитини, яка перебуває в складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування**;**

30) проводить інформаційні акції з питань популяризації влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, в сім’ї опікунів, піклувальників, усиновителів;

31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

32) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

33) забезпечує захист персональних даних;

34) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції, виконавчому комітету Комишуваської селищної ради;

35) забезпечує представництво інтересів дітей громади у суді;

 У сфері реалізації заходів соціальної підтримки населення:

 1) організовує в межах своєї компетенції роботу з оформлення документів щодо надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв’язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян, інших пільг, передбачених законодавством України, компенсації особам, які згідно із Гірничим законом України мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках, що мають централізоване опалення тощо;

 2) сприяє призначенню та виплаті: державної допомоги сім’ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме, одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам та особам, які проживають разом з інвалідом І чи ІІ групи внаслідок психічного розладу, компенсаційних виплат фізичним особам, які надають соціальні послуги, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд; щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи, а також за престарілим, який досяг 80-річного віку; одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»;

 У сфері соціальної інтеграції інвалідів:

 1) здійснює облік інвалідів, дітей-інвалідів та інших осіб, які мають право на безоплатне забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації;

 2) сприяє оформленню документів для визначення права інвалідів та дітей-інвалідів на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

 3) бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

 Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

 1)сприяє реалізації заходів та програм, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає у межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім’ї;          2)взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами та об’єднаннями громадян у сфері охорони здоров’я, освіти, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ та іншими, недержавними організаціями з питань надання соціальної підтримки сім’ям та дітям, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

 3) сприяє виконанню програм та заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

 4) сприяє організації оздоровлення та відпочинку дітей, реалізації відповідних програм;

 5) сприяє оздоровленню дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

 6) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України „Про оздоровлення та відпочинок дітей”;

      7) надає інформаційну допомогу громадським об’єднанням, фондам, підприємствам, установам та організаціям, дитячим закладам оздоровлення та відпочинку, громадянам з питань оздоровлення та відпочинку дітей;

 8) надає у межах своїх повноважень сім’ям та окремим громадянам інформаційну допомогу з питань запобігання насильству в сім’ї;

 9) сприяє виконанню програм та заходів щодо протидії торгівлі людьми;

 10) сприяє впровадженню національного механізму взаємодії суб’єктів, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі;

 11) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз’яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

12) здійснює інші передбачені законом та визначені керівництвом виконавчого комітету Комишуваської селищної ради повноваження.

**ІІІ. Права Відділу**

1. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати з питань, що належать до його компетенції, рішення;

2) отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до його компетенції, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

4) звертатися до підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав і інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчинення ними правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до спеціальних установ та навчальних закладів усіх форм власності;

7) здійснювати контроль за умовами утримання та виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинків сімейного типу;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними вимог чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів та рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань сім’ї та дітей;

9) укладати в установленному порядку угоди про співробітництво з освітніми установами, молодіжними, дитячими та іншими об’єднаннями громадян і благодійними організаціями;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Відділу;

11) разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, правоохоронними органами відвідувати дітей, які опинилися в складаних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання та роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

**ІV. Структура Відділу**

 1. Структура і чисельність працівників Відділу визначається штатним розписом та затверджується головою Комишуваської селищної ради. До складу Відділу входять: начальник Відділу, спеціаліст II категорії(соціальна служба), соціальний працівник (у кількості три штатні одиниці).

2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Комишуваської селищної ради в межах відповідних бюджетних призначень.

3. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Комишуваської селищної ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Прийняття на посаду здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

На посаду начальника Відділу призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

Начальник Відділу підпорядковується голові Комишуваської селищної ради та безпосередньо заступнику голови Комишуваської селищної ради.

На час тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустка, хвороба, інші поважні причини), його обов’язки виконує спеціаліст II категорії Відділу.

 5. Начальник Відділу:

 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

 2) подає на затвердження голові Комишуваської селищної ради положення про Відділ;

 3) затверджує структуру Відділу в межах граничної чисельності працівників;

 4) затверджує посадові інструкції працівників і розподіляє обов’язки між ними;

 5) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого комітету Комишуваської селищної ради;

 6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

 7) звітує перед головою Комишуваської селищної ради про виконання покладених на Відділ завдань і затверджених планів роботи;

 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету Комишуваської селищної ради питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

 9) може брати участь у засіданнях виконавчого комітету Комишуваської селищної ради;

 10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, з установами та організаціями – за дорученням голови Комишуваської селищної ради;

 11)видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному Управлінні юстиції у Запорізькій області;

 12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

 13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

 14)забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

 15) здійснює інші повноваження, визначені законом;

 16) накази начальника Відділу, що суперечать Конституціїї та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Комишуваської селищної ради.

 6. Спеціаліст II категорії Відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою Комишуваської селищної ради за поданням начальника Відділу

Посада спеціалістаII категорії Відділу належить до посад служби в органах місцевого самоврядування. Прийняття на посаду здійснюється на конкурсній основі відповідно до чинного законодавства.

На посаду спеціаліста II категорії Відділу призначається особа – громадянин України, з наявністю вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, яка вільно володіє державною мовою.

Спеціаліст II категорії Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Відділу. На час його тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, інші поважні причини), його обов’язки виконує начальник Відділу.

 7. Соціальний працівник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади головою Комишуваської селищної ради за поданням начальника Відділу.

Посада соціального працівника Відділу належить до посад «Фахівці». Приймається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства.

На посаду соціального працівника Відділу призначається особа – громадянин України, з наявністюнеповної вищої освіти відповідного напряму підготовки ( молодший спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Соціальний працівник Відділу безпосередньо підпорядковується начальнику Відділу. На час його тимчасової відсутності (відпустка, хвороба, інші поважні причини), його обов’язки виконує спеціаліст II категорії Відділу.

 8. Для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Відділі можуть утворюватися координаційні ради та комісії.

 Склад цих рад і комісій та положення про них затверджується головою Комишуваської селищної ради за поданням начальника Відділу.

 9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Комишуваської селищної ради в межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу у справах дітей,

соціального захисту та соціальної допомоги О.В. Слонська

|  |  |
| --- | --- |
| Проект внесено:начальник відділу у справах дітей,соціального захисту та соціальної допомоги Аркуш погодження додається  | О.В. Слонська |
|  |  |

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

проекту рішення виконавчогокомітету Комишуваської селищної ради

«Про затвердження Положення про відділу справах дітей, соціального захисту та соціальної допомогиКомишуваської селищної ради Оріхівського районуЗапорізької області»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проект погоджено** | **Підпис** | **Дата** |
| **Прізвище, ініціали** | **Посада** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заяц Н.Г. | перший заступник голови селищної ради |  |  |
| Слонська О.В. | начальник відділу у справах дітей, соціального захисту та соціальної допомоги |  |  |
| Курдельчук К.В. | начальник загального відділу |  |  |

Не підлягає публікації

Електронна версія надана та

відповідає текстовому оригіналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Одержано електронний файл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_