|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області**  **«22» серпня 2017 року № 2**  **Комишуваський селищний голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Карапетян** |
| **ПОГОДЖЕНО**  **Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.І. Шевченко**  **«18» серпня 2017 рік** |

**Положення**

про Новоіванівську філію

комунального закладу

«Навчально-виховний комплекс «Джерело»

Комишуваської селищної ради

Оріхівського району Запорізької області

2017

**І. Загальні положення**

1.1. Новоіванівська філія комунального закладу навчального-виховного комплексу «Джерело» Комишуваської селищної ради Запорізької області (далі – філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій та базовій загальній середній освіті.

1.2. Повне найменування закладу: НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ДЖЕРЕЛО» КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ОРІХІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочене найменування: НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ КЗ «НВК «ДЖЕРЕЛО».

1.3. Адреса: 70514, Запорізька область, Оріхівський район, с. Новоіванівка, вулиця Патріотична, 13а

1.4.Засновником філії є Комишуваська селищна рада Оріхівського району Запорізької області.

Засновник закріплює за закладом необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює мікрорайон обов'язкового обслуговування.

1.5. Головною метою філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти та базової загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями філії є:

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство. - концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;

- забезпечення здобуття громадянами початкової та базової загальної середньої освіти;

- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

1.7. Філія діє на підставі установчих документів (Статуту комунального закладу «Навчально-виховний комплекс «Джерело» Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області, Положення про Новоіванівську філію комунального закладу «Джерело» Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області).

1.8. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Статутом опорного закладу, Положенням про освітній округ, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника, розпорядженнями селищного голови та наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради.

1.9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

1.10. Філія має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами початкової та базової загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу.

1.11. Структура філії:

I ступінь - початкова школа, тривалість навчання 4 роки;

ІІ ступінь – основна школа, тривалість навчання 5 років.

Мова навчання у закладі – українська.

**II. Організація навчально-виховного процесу**

2.1. Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного навчально-виховного комплексу.

2.2. Робочий навчальний план філії розробляються керівництвом опорного навчально-виховного комплексу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти та базової загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи на рік.

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому прядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН. За погодженням з

директором опорного навчально-виховного комплексу можуть створюватися класи-комплекти.

2.6. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного навчально-виховного комплексу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6-7 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2*.*9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

2.10 У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного навчально-виховного комплексу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного навчально-виховного комплексу.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії встановлюються директором опорного навчально-виховного комплексу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного навчально-виховного комплексу.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.15. За результатами навчання випускникам навчального закладу видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Зразки документів про базову загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.16. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.17. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних  
причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку,

що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

2.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 2—8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.19. Під час літніх канікул у філії може створюватися пришкільний  
табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного навчально-виховного комплексу.

**III. Учасники навчально-виховного о процесу**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в філії є учні, педагогічні працівники, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку, статутом опорного навчально-виховного комплексу та цим положенням.

3.3. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність освіти;

- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;

- переатестацію з навчальних предметів;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;

- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- участь в органах громадського самоврядування;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової та базової загальної середньої освіти;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися вимог положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та статуту опорного навчально-виховного комплексу;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- дотримуватися законодавства моральних та етичних норм;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими  
моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний  
рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність,  
забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний  
стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відділом освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради за поданням директора опорного навчально-виховного комплексу.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного навчально-виховного комплексу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією методичної та навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- вносити пропозиції керівництву опорного навчально-виховного комплексу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту опорного навчально-виховного комплексу та цього положення;

- брати участь у роботі педагогічної ради опорного навчально-виховного комплексу;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних

традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази директора опорного навчально-виховного комплексу, завідувача філії, органів управління освітою.

3.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного навчально-виховного комплексу і затверджується відділом освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12 Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного навчально-виховного комплексу, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відділом освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради за поданням директора опорного навчально-виховного комплексу згідно із законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного навчально-виховного комплексу, цим положенням.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора опорного навчально-виховного комплексу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного навчально-виховного комплексу та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової та базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової та базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний навчально-виховний комплекс за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного навчально-виховного комплексу, положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

**IV. Управління філією**

4.1. Керівництво філією опорного навчально-виховного комплексу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, статуту опорного навчально-виховного комплексу та положення про філію. Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади відділом освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради за поданням директора опорного навчально-виховного комплексу згідно із законом.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, рівень навчальних досягнень учнів;

- відповідає за реалізацію Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

**V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі опорного навчально-виховного комплексу.

5.2. Майно філії є комунальною власністю Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням з засновником.

5.4.Філія не може здати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5.Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база філії  
складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та  
ігровий майданчики, тощо.

5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

**VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансування філії здійснюється відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного навчально-виховного комплексу на основі кошторису опорного навчально-виховного комплексу.

**VII. Контроль за діяльністю філії**

7.1.Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової та базової загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки облдержадміністрації, селищна рада,

відділ освіти, культури, молоді та спорту Комишуваської селищної ради та адміністрація опорного навчально-виховного комплексу.

7.3 Основною формою контролю за діяльністю філії є атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки філії з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один - два рази на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

**VIIІ. Реорганізація або ліквідація філії**

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Комишуваська селищна рада Оріхівського району Запорізької області відповідно до вимог законодавства.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |