ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

28.10.2025 смт Комишуваха № 5

Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів на плановий 2026 рік та наступні два бюджетні періоди

На виконання абзацу другого частини першої статті 75^1 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 25.11.2024 року №604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету» зі змінами, наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтовного підходу в бюджетному процесі» від 02.01.2019 №1, Положення про фінансове управління Комишуваської селищної ради, затвердженого рішенням сесії Комишуваської селищної ради IX скликання від 09.12.2020 №3, з метою підготовки проєкту місцевого бюджету на 2026 рік та забезпечення середньострокового планування на 2026-2028 роки

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2026 рік та наступні два бюджетні періоди, що додається.
2. Бюджетному відділу фінансового управління Комишуваської селищної ради Запорізької області забезпечити в установленому порядку оприлюднення наказу та Інструкції з з підготовки бюджетних запитів на 2026-2028 роки головними розпорядниками бюджетних коштів до проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на 2026 рік
3. Контроль за виконанням наказу та Інструкції покласти на начальника фінансового управління Комишуваської селищної ради Олену БЕЗОТОСНУ.

Начальник фінансового управління Олена БЕЗОТОСНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника фінансового управління Комишуваської селищної ради від 28.10.2025 №5

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки бюджетних запитів на 2026-2028 роки головними розпорядниками бюджетних коштів до проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на 2026 рік

І. Загальні положення

1. Ця інструкція розроблена відповідно до вимог частини третьої статті 75 Бюджетного кодексу України, наказів Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» (зі змінами) та від 25.11.2024 №604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету» (зі змінами) і визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків бюджету Комишуваської селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на середньостроковий період, встановлює порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних запитів для підготовки проєкту рішення міської ради «Про бюджет Комишуваської селищної територіальної громади на 2026 рік».

2. Головний розпорядник бюджетних коштів (далі – головний розпорядник) організовує та забезпечує складання бюджетного запиту і подає його у визначені терміни до Департаменту фінансів міської ради (далі – Департамент фінансів) в паперовому та електронному вигляді за формами:

Бюджетний запит на 20___ – 20___ роки загальний, Форма 20__-1 (далі – Форма БЗ-1) (додаток 1);

Бюджетний запит на 20__ – 20__ роки індивідуальний, Форма 20__-2 (далі – Форма БЗ-2) (додаток 2).

3. Бюджетні запити складаються з використанням програмного забезпечення «Єдина інформаційно-аналітична система управління бюджетом» (ЄІСУБ) та завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетного запиту, складеного з використанням програмного забезпечення «Єдина інформаційно-аналітична система управління бюджетом» (ЄІСУБ) та завантаженого до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA», бюджетному запиту, поданому до департаменту фінансів.

4. Усі вартісні показники у формах мають бути відображені у гривнях з округленням до цілого числа.

5. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до прогнозу бюджету Комишуваської селищної територіальної громади (далі – прогноз бюджету), Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій та Єдиного проєктного портфелю Комишуваської селищної територіальної громади, а також організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів витрат бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на плановий бюджетний період та прогнозних показників обсягів витрат бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – граничні показники) та інших обмежень, які щороку доводяться Департаментом фінансів до головних розпорядників.

Інформація, яка включається до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик та прогнозу бюджету через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник забезпечує узгодженість стратегічного та бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик (далі — цілей) у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит повинен містити інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

6. У формах документів, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

– місцевого бюджету — відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року №1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року №98) (далі — код бюджету);

– видів надходжень місцевого бюджету — відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року №11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

– видатків та надання кредитів з місцевого бюджету — відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року №781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної

класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року №11;

– головних розпорядників — відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793, та установчих документів.

7. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

– **за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період,** наданого органами Державної казначейської служби України (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

– **на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, які затверджені розписом** бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на поточний рік з урахуванням змін, внесених **станом на 01 жовтня поточного року** (без врахування змін, які вносились до спеціального фонду за рахунок власних надходжень бюджетних установ) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

– **на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів –** які є основою для складання проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади **на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.**

8. У цій Інструкції визначення бюджетних періодів вживаються у таких значеннях:

- поточний рік – період, протягом якого відбувається планування бюджетних показників на наступний рік (2025 рік);

- плановий період – рік, на який здійснюється планування бюджетних показників (2026 рік);

- наступні за плановим два роки - роки, на які здійснюється прогноз бюджетних показників, і які є наступними за плановим роком (2027 та 2028 роки).

II. Розрахунок Департаментом фінансів граничних показників

1. Граничні показники формуються Департаментом фінансів на основі прогнозу бюджету Комишуваської селищної територіальної громади та уточнюються з урахуванням:

– доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету на плановий бюджетний період;

– внесених змін до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, стратегії розвитку Комишуваської селищної територіальної громади, плану заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з регіональних стратегій розвитку, реалізації стратегії розвитку громади, планів відновлення та розвитку, галузевих стратегій, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної політики;

– прогнозу економічного і соціального розвитку Комишуваської селищної територіальної громади та основних прогнозних макропоказників економічного і

соціального розвитку України на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

– прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники бюджету Комишуваської селищної територіальної громади в середньостроковому періоді;

– уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;

– показників Департаменту фінансів обласної військової адміністрації до проєкту обласного бюджету на плановий бюджетний період;

– прийнятих управлінських рішень.

2. Розрахунок граничних показників здійснюється з урахуванням:

– прогнозних обсягів доходів;

– граничного (прогнозного) обсягу дефіциту (профіциту) бюджету Комишуваської селищної територіальної громади;

– розміру прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;

– розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівників I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) (далі - Єдина тарифна сітка);

– прогнозних цін на енергоносії та тарифів на оплату комунальних послуг;

– необхідності передбачення нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) першочергових видатків, у тому числі тих, що мають періодичний характер;

– необхідності оптимізації витрат головних розпорядників, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямах діяльності, скорочення непершочергових та виключення неефективних витрат тощо.

3. Граничні показники доводяться Департаментом фінансів до головного розпорядника загальною сумою на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

4. Граничні обсяги витрат на оплату праці, продукти харчування, медикаменти та перев'язувальні матеріали, оплату комунальних послуг та енергоносіїв (у разі їх доведення до головних розпорядників) не дозволяється зменшувати.

III. Основні положення щодо порядку складання та аналізу бюджетного запиту

1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання Департаменту фінансів та, враховуючи вимоги цієї Інструкції, забезпечують:

– розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених Департаментом фінансів, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

– здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які вони пропонують для включення до проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади, на предмет ефективності, результативності, доцільності тощо;

– своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту фінансів бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади;

– включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати включення гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей.

Для врахування гендерних аспектів необхідно використовувати Методичні рекомендації щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 02.01.2019 №1, а також керуватися нормативно-правовими актами, що регулюють питання гендерної рівності, й іншими документами, які, зокрема, містять інформацію про зобов'язання України з цих питань. Згідно з цими Методичними рекомендаціями гендерно орієнтовний підхід передбачає, що головний розпорядник прагне врахувати гендерні аспекти під час визначення обсягу та якості усіх публічних послуг, що надаються в межах бюджетної програми. Це дає можливість не лише зменшити вже наявні негативні тенденції, а й дозволяє запобігти їх виникненню, забезпечити наявні гендерні потреби та інтереси як отримувачів, так і надавачів публічних послуг.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

Ключовими завданнями для усіх учасників бюджетного процесу є обґрунтоване **з урахуванням викликів, зумовлених воєнним станом**, визначення напрямів спрямування бюджетних коштів, пріоритезація забезпечення фінансовими ресурсами нагальних заходів в умовах, що склалися на цьому етапі функціонування бюджетної системи України.

Безпека та оборона, стійкість та турбота залишаються абсолютними пріоритетами проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на 2026 рік.

2. Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення Департаментом фінансів аналізу бюджетного запиту детальну інформацію за формами, які, в разі потреби, щороку доводяться Департаментом фінансів до головних розпорядників, пояснювальну записку, а також підтвердні

документи та матеріали (детальні розрахунки, проектно-кошторисну документацію, перелік обладнання та інвентарю тощо).

3. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції та без обґрунтувань запланованих в запиті видатків, Департамент фінансів протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту. Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до Департаменту фінансів не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

Якщо головний розпорядник у своєму запиті подає розподіл граничного обсягу загальних видатків, структура якого не забезпечує мінімально необхідного рівня функціонування цього головного розпорядника, Департамент фінансів може повернути такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність з вимогами цієї Інструкції. У разі невиконання головним розпорядником коштів вимог Департамент фінансів має право самостійно скорегувати бюджетний запит, повідомивши про це головного розпорядника бюджетних коштів.

У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

4. Форми бюджетного запиту заповнюються послідовно: Форма БЗ-2 заповнюється на підставі показників Форми БЗ-1 і лише після заповнення зазначених форм у разі потреби заповнюється Форма БЗ-3.

5. З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування бюджету Комишуваської селищної територіальної громади, що формується у бюджетних запитах на середньостроковий період.

6. У разі якщо бюджетної програми не передбачено на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету Комишуваської селищної територіальної громади, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

7. У разі якщо головний розпорядник у межах доведених Департаментом фінансів граничних показників пропонує зменшити порівняно з поточним бюджетним періодом витрати загального фонду бюджету Комишуваської селищної територіальної громади за одними бюджетними програмами та збільшити за іншими, такі пропозиції мають бути обґрунтовані в частині необхідності такого перерозподілу та можливості реалізації головним розпорядником відповідних бюджетних програм у запропонованих ним обсягах.

8. Структурні підрозділи Департаменту фінансів з урахуванням закріплених за ними бюджетних програм головних розпорядників здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті діяльності головного розпорядника коштів та пріоритетам державної, регіональної та місцевої політик, визначеним програмними (стратегічними) документами економічного і соціального розвитку, ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимог цієї Інструкції.

9. З метою усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади Департамент фінансів проводить погоджувальні наради з головними розпорядниками, за підсумками яких складає протокол.

10. За результатами погоджувальних нарад Департамент фінансів доводить до головних розпорядників уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник надає уточнений бюджетний запит у терміни, визначені Департаментом фінансів.

11. На основі інформації про результати аналізу та результати погоджувальних нарад директор Департаменту фінансів відповідно до норм, передбачених пунктом 36 статті 2 та пунктом п'ять статті 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади.

IV. Порядок заповнення Форми БЗ-1

Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених Департаментом фінансів.

До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету Комишуваської селищної територіальної громади, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Комишуваської селищної територіальної громади, планом діяльності головного розпорядника коштів та Єдиним проектним портфелем публічних інвестицій Комишуваської селищної територіальної громади.

У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету Комишуваської селищної територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код ЄДРПОУ та код бюджету.

У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника, яка визначає основне його призначення і роль у реалізації всіх своїх бюджетних програм

відповідно до затверджених місцевих цільових програм Комишуваської селищної територіальної громади та має формуватися з урахуванням таких критеріїв:

– враховувати насамперед визначені нормативними актами пріоритетні напрями розвитку відповідної галузі/сфери;
– чітке формулювання та лаконічне викладення;
– спрямованість на досягнення певного результату;
– охоплення всіх галузей (сфер діяльності) головного розпорядника, але не має бути роздробленості та численності.

У пункті 3 наводиться перелік цілей, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, а також показники їх досягнення, передбачені прогнозом бюджету Комишуваської селищної територіальної громади.

У разі, якщо у зв'язку із зміною державної, регіональної або місцевої політик кількість таких цілей або їх структура змінилися, то такі цілі і показники їх досягнення визначаються головним розпорядником відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898.

Цілі, а також показники їх досягнення, мають висвітлювати врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

– у графах 1, 2 — порядковий номер та найменування цілі;
– у графі 3 — одиниця виміру показника досягнення цілей;
– у графі 4 — показники відповідно до офіційної державної статистичної, фінансової та іншої звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку за попередній бюджетний період;
– у графі 5 — показники, відображені у офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даних бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку на поточний бюджетний період;
– у графах 6–8 — відображаються показники досягнення цілей, передбачені прогнозом місцевого бюджету на середньостроковий період.

Кількість **цілей державної, регіональної та місцевої політик** в одного головного розпорядника не має перевищувати п'яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

Цілі державної політики визначаються головним розпорядником для кожної галузі (сфери діяльності) відповідно до пріоритетів державної політики, визначених програмними документами економічного і соціального розвитку.

Цілі державної політики мають відповідати таким критеріям:

– зв'язок з метою діяльності головного розпорядника;

– оцінювання за допомогою показників результату діяльності головного розпорядника.

Для кожної цілі державної політики мають бути визначені показники результату діяльності головного розпорядника (далі – показники результату).

Показники результату – це кількісні та якісні показники, які характеризують рівень досягнення головним розпорядником цілей, дають можливість найбільш повно оцінити діяльність головного розпорядника та стан галузей (сфер його діяльності) у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

Показники результату мають:

– характеризувати процес у досягненні цілей у середньостроковому періоді;

– забезпечувати можливість відстеження досягнення цілей у динаміці та порівнянності показників результату за роками;

– перевірятися та підтверджуватися офіційно державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо видатків та надання кредитів, згідно розподілу граничних показників, доведених до головного розпорядника Департаментом фінансів за загальним та спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником:

– у графі 1 — номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;

– у графах 2–4 — код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

– у графі 5 — найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

– у графі 6 (20___ рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

– у графі 7 (20___ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

– у графах 8–10 (20___ рік (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику Департаментом фінансів та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період.

У підпункті 4.2 пункту 4 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик.

V. Порядок заповнення Форми БЗ-2

1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами, які не передбачаються на середньостроковий період, резервного фонду місцевого бюджету та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головними розпорядниками до Департаменту фінансів під час складання прогнозу бюджету Комишуваської селищної територіальної громади, а також інформації та показників:

– схвалених прогнозом бюджету Комишуваської селищної територіальної громади в поточному бюджетному періоді;

– **затверджених Середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій Комишуваської селищної територіальної громади та планом діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;**

– **схвалених у Єдиному проектному портфелі публічних інвестицій Комишуваської селищної територіальної громади.**

Мета, завдання, напрямки використання бюджетних коштів, результативні показники бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв'язок з цілями державної, регіональної та місцевої політик та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються ціль, мета, завдання та законодавчі підстави бюджетної програми:

– у підпункті 4.1 — цілі державної, регіональної та місцевої політик, на досягнення яких спрямована бюджетна програма;

– у підпункті 4.2 — мета бюджетної програми;

– у підпункті 4.3 — завдання бюджетної програми;

– у підпункті 4.4 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6–10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2 пункту 5.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «—».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 пункту 5 і наводяться:

– нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

– основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

– пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3–7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, Класифікації кредитування бюджету відповідно:

– у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 — коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

– у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20___ рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

– у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20___ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

– у графах 5–7 підпунктів 6.1, 6.2 (20___ рік (план)) — розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники, зазначені у графах 3–7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3–7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Показники, зазначені у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6–10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3–7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

– у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

– у графі 3 (20___ рік (звіт)) — видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

– у графі 4 (20___ рік (затверджено)) — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

– у графах 5–7 (20___ рік (план)) — розподіл видатків та надання кредитів, відповідно до граничних показників, доведених головному розпоряднику фінорганом та власних надходжень бюджетних установ, визначених головним розпорядником на середньостроковий період.

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3–7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ-2. У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року №1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за №771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.

Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.

Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов'язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми — результативні показники на середньостроковий період.

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним підходом і наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

– у графах 3, 5, 7, 9 — затверджена чисельність працівників;

– у графах 4, 6 — чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;

– у графах 8, 10 — чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 жовтня року, що передує плановому;

– у графах 11–16 — чисельність працівників на середньостроковий період.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми — програми на середньостроковий період.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

– у графі 1 — порядковий номер;

– у графах 2, 3 — найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

– у графах 4, 5 — видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період за загальним та спеціальним фондами окремо;

– у графах 7, 8 — показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період на виконання місцевих/регіональних програм;

– у графах 6 та 9 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

– у графі 1 — порядковий номер;

– у графах 2, 3 — найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

– у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 — розподіл видатків та надання кредитів на середньостроковий період за загальним та спеціальним фондами окремо;

– у графах 6, 9 та 12 — суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 20__-20__роках за спеціальним фондом.

– у графі 1 зазначається порядковий номер публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;

– у графі 2 – найменування публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;

– у графі 3 – унікальний ідентифікатор проекту / програми;

– у графі 4 – період реалізації публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення);

– у графі 5 – загальна вартість публічного інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій;

– у графі 6 – обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

– у графі 7 - обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій відповідно до розпису бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передує плановому);

– у графах 8–10 – обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проекту / програми публічних інвестицій, які є основою для складання проєкту бюджету Комишуваської селищної територіальної громади на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Пункт 11 БЗ - 2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проект та програм публічних інвестицій.

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

Начальник фінансового управління Олена БЕЗОТОСНА

Додаток 1
до Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20___–20___ роки

_____	_____	_____	_____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

(грн)

Граничні показники	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4
УСЬОГО видатків, а саме:			
загальний фонд			
зокрема за рахунок міжбюджетного трансферту			
спеціальний фонд, а саме:			
обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій			
зокрема за рахунок джерел надходжень			
УСЬОГО надання кредитів, а саме:			
загальний фонд			
спеціальний фонд			
УСЬОГО видатків / надання кредитів:			

Керівник місцевого фінансового органу _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
До Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Бюджетний запит на 20___–20___ роки загальний
(Форма 20___-1)

1. _____ _____ _____ _____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів місцевого бюджету

_____

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	Показник досягнення цілі 1						
1.2	Показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	Показник досягнення цілі 2						
2.2	Показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	Показник досягнення цілі 3						
3.2	Показник досягнення цілі 3						

4. Видатки / надання кредитів на 20___–20___ роки за бюджетними програмами:

4.1 Розподіл видатків / надання кредитів на 20___–20___ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Номер цілі державної, регіональної та місцевої політик	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
×	×	×	×	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					
×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					
×	×	×	×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	×	×	×	загальний фонд					

×	×	×	×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	×	×	×	бюджет розвитку					

4.2 Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін на досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Інструкції з підготовки
бюджетних запитів місцевого бюджету
(пункт 3 розділу I)

Бюджетний запит на 20___–20___ роки індивідуальний
(Форма 20___-2)

1. _____	_____	_____	_____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2. _____	_____	_____	
(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3. _____	_____	_____	_____
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політики, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 20___–20___ роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політики

_____

4.2. Мета бюджетної програми

_____

4.3. Завдання бюджетної програми:

_____

_____

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми

_____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

---

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20___–20___ роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7

×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20___–20___ роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

6.3. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів:

7.1. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
2	Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					
×	УСЬОГО, у тому числі:					
×	загальний фонд					
×	спеціальний фонд, у тому числі:					
×	бюджет розвитку					

7.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та впливу цих

змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

8. Результативні показники бюджетної програми:

8.1. Результативні показники бюджетної програми у 20___–20___ роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20___ рік (звіт)			20___ рік (затверджено)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	затрат								
	продукту								
	ефективності								
	якості								

8.2. Результативні показники бюджетної програми у 20___–20___ роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20___ рік (план)			20___ рік (план)			20___ рік (план)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11 + 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	продукту											
	ефективності											

	якості											

8.3. Пояснення щодо динаміки результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

9. Чисельність зайнятих у бюджетних установах:

№ з/п	Категорії працівників	20___ рік (звіт)				20___ рік (затверджено)				20___ рік (план)		20___ рік (план)		20___ рік (план)	
		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
		затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	УСЬОГО														
	з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду	×	×			×	×			×		×		×	

10. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми:

10.1. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	20___ рік (звіт)			20___ рік (затверджено)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	УСЬОГО							

10.2. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	20___ рік (план)			20___ рік (план)			20___ рік (план)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УСЬОГО										

11. Перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів /програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту / програми	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у				
					20___році (звіт)	20___році (затверджено)	20___році (план)	20___році (план)	20___році (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проєкт / програма 1								
2.	Проєкт / програма 2								
X	X	X	X	УСЬОГО					

12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.

12.1. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 20___ році, очікувані результати у 20___ році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 20___–20___ роки.

_____

12.2. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 20___ році, та очікувані результати у 20___ році.

_____

Керівник установи —
головного розпорядника коштів _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 6
до Типової форми рішення про місцевий бюджет
(пункт 4)

Обсяги
публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій у 20__ році

_____
(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Найменування галузі (сектору) для публічного інвестування / публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифікатор проєкту / програми	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування відповідального головного розпорядника коштів місцевого бюджету за галузь (сектор) / головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця	Період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій (рік початку і завершення)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у 20___році	у тому числі за рахунок:				
									коштів місцевого бюджету	міжбюджетних трансфертів з державного бюджету	міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів	місцевих запозичень	інших джерел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Галузь 1	X	X	X		X	X						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1	Проєкт / програма 1		X	X									
X	X	X				X	X						
X	X	X				X	X						
1.2	Проєкт / програма 2		X	X									
X	X	X				X	X						
X	X	X				X	X						
2	Галузь 2	X	X	X		X	X						
2.1	Проєкт / програма 1		X	X									
X	X	X				X	X						
X	X	X				X	X						
2.2	Проєкт / програма 2		X	X									
X	X	X				X	X						
X	X	X				X	X						
X	X	X	X	X	X	X	УСЬОГО						