|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОРішення 10 сесії 9 скликання Комишуваської селищної ради Запорізького району Запорізької області 20 травня 2021 року № 7 |
|  |

**Положення**

**про Новоіванівську філію**

**Комишуваської гімназії «Джерело»**

**Комишуваської селищної ради**

2021

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні засади діяльності НОВОІВАНІВСЬКОЇ ФІЛІЇ КОМИШУВАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ «ДЖЕРЕЛО КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.2. Повне найменування: НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ КОМИШУВАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ «ДЖЕРЕЛО» КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

 Скорочене найменування: НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ.

 1.3. НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ КОМИШУВАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ «ДЖЕРЕЛО» КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

– територіально відокремлений структурний підрозділ КОМИШУВАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ «ДЖЕРЕЛО» КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – опорна школа), заснованої Комишуваською селищною радою Запорізького району Запорізької області.

1.4. НОВОІВАНІВСЬКА ФІЛІЯ КОМИШУВАСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ «ДЖЕРЕЛО» КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Філія) –забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.5. Філія знаходиться у комунальній власності Комишуваської селищної ради Запорізького району Запорізької області, є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл Комишуваської селищної ради Запорізького району Запорізької області (далі – Засновник).

1.6. Місцезнаходження: 70514, Запорізька область, Запорізький район, с. Новоіванівка, вулиця Патріотична, 13а.

1.7. Філія в своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом опорної школи, цим Положенням, рішеннями Засновника та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів освіти Засновника.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), Статутом опорного закладу, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку Філії.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

2.4. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, в Філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом, затвердженим завідувачем філії і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.5. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує директор опорного закладу.

2.6. Учні, які здобувають освіту у Філії, є учнями опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом директора опорного закладу.

2.7. Випускникам Філії, які здобули базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом.

2.8. У філії для 1-4 класів за бажанням учнів, їхніх батьків (осіб, які їх замінюють) створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом по Філії на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

**ІІІ. Управління Філією**

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується директором опорного закладу на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10#n21).

3.2. Філію очолює завідувач.

Завідувач Філії:

* здійснює керівництво Філією;
* виконує Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечує та контролює їх виконання працівниками Філії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
* вносить пропозиції щодо розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку Філії;
* організовує освітній процес в Філії та видачу документів про освіту;
* видає накази по Філії в межах своє компетенції (крім кадрових, про рух учнів, з питань фінансової діяльності), дає розпорядження обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
* вносить пропозиції щодо розроблення освітньої (освітніх) програми (програм) Закладу;
* надає директору опорної школи щороку пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для утримання Філії;
* створює умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу Філії, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів Філії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
* забезпечує створення та функціонування положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, його філіях;
* забезпечує розроблення, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня Філії;
* контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) Філії освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
* забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями Філії результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
* створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
* сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
* створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Філії;
* сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в Філії;
* формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Філії;
* створює в Філії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
* організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів Філії відповідно до законодавства;
* забезпечує відкритість і прозорість діяльності Філії;
* звітує щороку на загальних зборах колективу Філії про свою роботу;
* виконує інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, директором опорного закладу, Статутом, колективним договором, трудовим договором.

3.3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

3.4. Директор опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та Філіях.

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов’язковими для виконання Філією.

3.8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19),  [«Про повну загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу Засновником.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу опорного закладу відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#n17), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.5. Майно закладу опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад та його Філії спільно використовують наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |