|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням вісімнадцятої сесії Комишуваської селищної ради  від 15.11.2017 № 04 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ**

**КОМИШУВАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**1.      ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1   Відділ з питань державної реєстрації Комишуваської селищної ради (надалі - Відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Комишуваської селищної ради та реалізовує повноваження Міністерства юстиції України в сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону.

1.2    Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Комишуваській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету та голові Комишуваської селищної ради.

1.3     Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Комишуваської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.4 Положення про Відділ затверджується Комишуваською селищною радою.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ВІДДІЛУ**

2.1   Відділ не є юридичною особою.

2.2 Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Граничну чисельність працівників Відділу визначає Комишуваська селищна рада за поданням голови. Кошторис та штатний розпис відділу затверджується у встановленому порядку.

2.3 Державний реєстратор має свою печатку. Зразок та опис печатки державного реєстратора встановлює Міністерство юстиції України.

**3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

3.1 Метою Відділу є забезпечення виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також  реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону, в межах повноважень і способом, передбачених законодавством України, нормативно-правовими актами та даним Положенням.

3.2  Основними завданням Відділу є:

– забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, а також формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону;

– забезпечення виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо:

* державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
* реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону.

– підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону;

– вдосконалення системи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, а також реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону;

– розробка та впровадження заходів для скорочення термінів та спрощення механізмів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, а також реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону.

**4. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ**

4.1 У межах своєї компетенції Відділ здійснює повноваження щодо реєстрації нерухомого майна:

4.1.1 здійснює державну реєстрації речових прав на нерухоме майно та проведення інших реєстраційних дій відповідно до Закону;

4.1.2 здійснює формування та ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4.1.3 забезпечує взяття та облік безхазяйного нерухомого майна відповідно до Закону;

4.1.4 здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та кваліфікації державних реєстраторів;

4.1.5 забезпечує прийом та видачу документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, взяттям на облік безхазяйного нерухомого майна, наданням інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4.1.6 встановлює відповідність заявлених прав і поданих документів вимогам законодавства, а також відсутність суперечностей між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;

4.1.7 здійснює формування та ведення реєстраційних справ;

4.1.8 організовує роботу, пов’язану із забезпеченням діяльності у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

4.1.9 забезпечує надання інформації про державну реєстрацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

4.1.10 забезпечує розгляд звернень народних депутатів, громадян та юридичних осіб, запитів на публічну інформацію з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

4.2 Відділ здійснює державну реєстрацію місця проживання, реєстрацію місця перебування, зняття з місця реєстрації, скасування реєстрації особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади відповідно до закону та інші повноваження в цій сфері відповідно до законодавства. Зокрема, у межах своєї компетенції Відділ здійснює повноваження щодо реєстрації місця проживання/ перебування громадян:

4.2.1 приймає рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації місця проживання громадян;

4.2.2 вносить відомості про реєстрацію місця проживання в документи;

4.2.3 формує і вносить дані про реєстрацію місця проживання до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку;

4.2.4 формує інформацію про реєстрацію місця проживання/ перебування особи для її передачі до Реєстру;

4.2.5 формує і видає довідку про реєстрацію місця проживання/перебування громадян.

4.3 Вносить пропозиції селищному голові щодо удосконалення роботи Відділу.

4.4 Відділ має право:

4.4.1   одержувати безкоштовно в установленому законом порядку:

- від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для проведення державної реєстрації прав;

- від акредитованих суб’єктів та/або Центрів надання адміністративних послуг інформацію, оригінали документів, інші матеріали, необхідні для виконання повноважень;

4.4.2 під час проведення державної реєстрації прав на земельні ділянки використовувати відомості Державного земельного кадастру шляхом безпосереднього доступу до нього у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4.4.3 інформувати голову Комишуваської селищної ради у разі покладання на Відділ роботи, що не відноситься до його завдань та повноважень, а також у випадках, коли відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету Комишуваської селищної ради чи їх посадові особи не надають документи та інші матеріали, необхідні для виконання Відділом покладених на нього завдань та повноважень;

4.4.4 ініціювати залучення спеціалістів інших структурних підрозділів Комишуваської селищної ради, комунальних підприємств, установ та організацій, інших підприємств, установ та організацій усіх форм власності, а також об’єднань громадян з питань, що пов’язані з виконанням Відділом покладених на нього завдань та повноважень;

4.4.5  брати участь у засіданнях виконавчого комітету Комишуваської селищної ради, нарадах, комісіях, робочих групах з питань, віднесених до компетенції Відділу, брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійснення покладених на нього завдань.

4.5 Відділ здійснює інші повноваження, що випливають з покладених на нього завдань.

**5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

5.1 Структура відділу затверджується рішенням Комишуваської селищної ради за поданням голови.

5.2 Права, обов’язки і відповідальність працівників Відділу визначені у Положенні про Відділ та посадових інструкціях, які затверджуються Комишуваською селищною радою.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ**

6.1 Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

6.2 Працівники відділу за порушення законодавства несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність, встановлену законом.

6.3 Дії або бездіяльність працівників відділу можуть бути оскаржені до суду.

6.4 Покладання на працівників відділу обов’язків, що не належать до їх компетенції, і тих, які не стосуються забезпечення реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та реєстрації місця проживання/перебування особи у встановленому порядку, формування та ведення Реєстру територіальної громади, не допускається.

6.5 Втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об’єднань у діяльність відділу, пов’язану з проведенням державної реєстрації прав, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно з законодавством.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1 Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчим комітетом Комишуваської селищної ради та структурними підрозділами Комишуваської селищної ради, іншими органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Припинення діяльності Відділу здійснюється рішенням Комишуваської селищної ради за поданням голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.