**Аналіз**

**регуляторного впливу проекту рішення селищної ради**

## *"Про затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок."*

**I. Визначення проблеми**

Статтями 81, 82 Земельного кодексу України однією із підстав набуття права власності на земельні діляник визначено придбання за договором купівлі-продажу.

Відповідно до ст. 116 цього кодексу громадяни та юридичні особи набувають права власності та права користування земельними ділянками із земель державної або комунальної власності за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування в межах їх повноважень, визначених цим Кодексом або за результатами аукціону.

Статтями 127-133 Земельного кодексу України задекларовані основні правила підготовки та порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності громадянам та юридичним особам, визначені суб’єкти процесу та їх права, терміни здійснення окремих процедур.

Разом з тим, визначення послідовності дій, термінів їх проведення, забезпечення прозорості процедур, урахування думки громадськості, суб’єктів господарювання та інших учасників, що забезпечують функціонування ринку земель, потребують конкретизації та більш чіткої визначеності й уведення додаткових критеріїв, якими розпорядник земель має керуватися при продажу земельних ділянок державної та комунальної власності громадянам та юридичним особам.

Це завдання не може бути вирішене тільки через ринкові механізми й потребує регулювання з боку органу місцевого самоврядування у відповідності до наданих повноважень.

Таким чином, зазначена проблема потребує розв’язання шляхом ухвалення рішення селищної ради "Про затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок."

Отже, з метою приведення порядку викупу земельних ділянок у відповідність вимогам чинного законодавства та здійснення процедури продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок розроблене дане Положення.

Проектом регуляторного акта встановлено порядок продажу земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, спрямований на правове регулювання господарських і адміністративних відносин між громадянами, суб’єктами господарювання й органами місцевого самоврядування.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Групи (підгрупи)*** | ***Так*** | ***Ні*** |
| Громадяни | + | **-** |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання, у тому числі малого підприємництва | + | **-** |

**II. Цілі державного регулювання**

Цілями регуляторного акта є:

1. Приведення у відповідність чинного регулювання з принципами державної регуляторної політики.

2. Удосконалення нормативно-правових актів щодо регулювання земельних відносин, запровадження порядку викупу земельних ділянок під майном.

3. Створення та стале функціонування ринку земель на території.

4. Забезпечення раціонального ефективного використання земель комунальної власності.

5. Створення сприятливих та рівних умов для суб’єктів господарювання в питаннях набуття права власності на земельні ділянки.

6. Отримання додаткового фінансового ресурсу для вирішення соціально-економічних питань розвитку територіальної громади.

7. Підвищення соціальних стандартів.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. Визначення альтернативних способів

У ході пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей доцільно розглянути такі можливості:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вид альтернативи*** | ***Опис альтернативи*** |
| Альтернатива 1 | Продаж земельних ділянок здійснювати в порядку, визначеному статтею 128 Земельного кодексу України, тобто шляхом прямого викупу земельної ділянки землекористувачем, нерухоме майно якого, що належить йому на праві власності, розташоване на цій ділянці |
| Альтернатива 2 | Затвердити Положення про порядок продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид альтернативи*** | ***Вигоди*** | ***Витрати*** |
| Альтернатива 1 | Вигоди відсутні | Ця альтернатива є неприйнятною, оскільки:  - сприятиме розвитку «тіньового» ринку земель, що суперечить інтересам територіальної громади як власника земель комунальної власності;  - призведе до неефективного використання земель;  - земельна ділянка згідно з чинним законодавством України продається за експертною оцінкою, яка значно відрізняється від реальної вартості землі, що призводить до втраченої вигоди територіальної громади; |
| Альтернатива 2 | Забезпечує досягнення цілей державного регулювання, повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; упорядковує відносини між органом самоврядування радою та суб’єктами гос-подарювання і громадянами в частині продажу земельних ділянок комунальної власності. Отримання додаткового фінансового ресурсу для вирішення питань утримання території та соціально-економічного розвитку. | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид альтернативи*** | ***Вигоди*** | ***Витрати*** |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Можливість отримувати земельні ділянки в приватну власність. Надходження додаткових коштів до бюджету міста | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показник*** | ***Великі*** | ***Середні*** | ***Малі*** | ***Мікро*** | ***Разом*** |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | 6 | 11 | 39 | 56 |
| Питома вага групи в загальній кількості, відсотків | - | 10 | 20 | 70 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид альтернативи*** | ***Вигоди*** | ***Витрати*** |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Можливість отримувати земельні ділянки в приватну власність  Упорядкування відносин між владою та суб’єктами господарювання в частині продажу земельних ділянок комунальної власності.  Використання додаткових коштів від продажу земельних ділянок, що можуть бути використані на фінансування заходів, передбачених бюджетом громади |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сумарні витрати за альтернативами*** | ***Сума витрат, гривень*** |
| Альтернатива 1. | *Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)* |
| Альтернатива 2. | *Сумарні витрати для суб’єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці “Витрати на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта”)* |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)*** | ***Бал результативності (за чотирибаль-ною системою оцінки)*** | ***Коментарі щодо присвоєння відповідного бала*** |
| Альтернатива 1 | 1 | Не відповідає інтересам територіальної громади як власника земель комунальної власності, призведе до неефективного використання земель міста |
| Альтернатива 2 | 4 | Забезпечує досягнення цілей державного регулювання, повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми, упорядковує відносини між владою та суб’єктами господарювання й громадянами в частині продажу земельних ділянок комунальної власності, додаткові надходження коштів до бюджету, що можуть бути використані на фінансування заходів передбачених бюджетом. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Рейтинг результатив-ності*** | ***Вигоди (підсумок)*** | ***Витрати (підсумок)*** | ***Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу*** |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Відсутні | Цілі будуть досягнуті частково. |
| Альтернатива 2 | Додаткові надходження до бюджету, що можуть бути використані на фінансування заходів, передбачених бюджетом. Упорядкування відносин між владою та суб’єктами господарювання й громадянами в частині продажу земель-них ділянок комунальної власності. | Витрати на виконання запланованого регу-лювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(дані рядка 5 таблиці «Розрахунок сумар-них витрат суб’єктів малого підприємниц-тва, що виникають на виконання вимог ре-гулювання» пункту 4 шостого розділу)* | Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Рейтинг*** | ***Аргументи щодо***  ***переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи*** | ***Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта*** |
| Альтернатива 1 | Не вирішує проблеми | Зміни чинного законодавства України в частині встановлення чіткого порядку продажу земельних ділянок комунальної власності |
| Альтернатива 2 | Сприяє досягненню цілей регулювання | Коригування вказаного проекту в разі змін у чинному законодавстві, пов’язаних з питаннями продажу земельних ділянок комунальної власності |

Досягнення задекларованих цілей можливе завдяки ухваленню рішення селищної ради "Про затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок", оскільки дозволить забезпечити:

- дотримання вимог чинного законодавства України;

- використання земельного ресурсу в інтересах територіальної громади міста, запобігання втратам бюджету;

- залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій з метою подальшого соціально-економічного розвитку, створення додаткових робочих місць;

- раціональне ефективне використання земельних ділянок;

- рівні економічні умови для всіх суб’єктів господарювання;

- подальшу реалізацію соціальних програм, фінансування заходів з утримання та розвитку території.

**V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми**

Розв’язання визначеної проблеми забезпечать такі механізми та заходи:

- запровадження чіткої прозорої процедури отримання у земельної ділянки з урахуванням інтересів територіальної громади;

- створення для суб’єктів господарювання єдиних умов щодо отримання у власність земельних ділянок;

- проведення відстежень результативності дії регуляторного акта та внесення, у разі необхідності, змін і доповнень до нього.

Розв’язання проблеми забезпечить прийняття запропонованого регуляторного акту, рішення селищної ради "Про затвердження Положення про порядок продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих ділянок."

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Здійснити розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (відповідний розрахунок не здійснюється, якщо розробником буде здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Якщо питома вага суб’єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, необхідно здійснити розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежується. У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності до нього вноситимуться необхідні зміни та доповнення.

Дія регуляторного акту може бути припинена в разі встановлення мораторію на продаж земельних ділянок комунальної власності або прав на них у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Головними показниками результативності дії запропонованого регуляторного акта є:

- кількість проданих земельних ділянок у співвідношенні до загальної кількості ділянок;

- обсяг надходжень до бюджету від продажу земельних ділянок;

Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рівень поінформованості суб'єктів господарювання, фізичних осіб з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.

Для мешканців територіальної громади джерелами інформації є:

- Газета «Трудова слава»;

- офіційна веб-сторінка виконкому Комишуваської селищної ради в мережі Інтернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підрозділ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» розділу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися шляхом здійснення моніторингу за:

- кількістю проданих земельних ділянок;

- рівнем додаткових надходжень від плати за землю до бюджету;

- станом фінансування програм соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій у поліпшення території.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження планується провести через рік.

Періодичні відстеження будуть проводитися раз на кожні наступні 3 роки, починаючи з дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності дії рішення.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта"

Строки проведення відстеження – до набрання актом чинності (протягом одного місяця від дня публікації).

Зауваження та пропозиції направляти в письмовому вигляді до Комишуваської селищної ради за адресою: смт. Комишуваха, вул. Хмельницького Богдана, буд. 49, тел. 60-2-70.

електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до Методики проведення аналізу впливу  регуляторного акта |

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб’єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п’ять років |
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень |  |  |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень |  |  |
| 3 | Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень |  |  |
| 4 | Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень |  |  |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень |  |  |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень |  |  |
| 7 | Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу, гривень |  |  |
| 8 | Інше (уточнити), гривень |  |  |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень |  |  |
| 10 | Кількість суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць |  |  |
| 11 | Сумарні витрати суб’єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 х рядок 10), гривень |  |  |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб’єкта господарювання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | | У перший рік | Періодичні (за рік) | | Витрати за п’ять років |
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо | |  |  | |  |
| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | | | Витрати за п’ять років | |
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Вартість витрат, пов’язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати\* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п’ять років |
| Витрати, пов’язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов’язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні  (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за  п’ять років |
| Витрати, пов’язані із наймом додаткового персоналу |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3  до Методики проведення аналізу впливу  регуляторного акта |

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб’єктів великого і середнього підприємництва**

Розрахунок витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(назва державного органу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання |  |  |  |  |  |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні |  |  |  |  |  |
| виїзні |  |  |  |  |  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання |  |  |  |  |  |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання |  |  |  |  |  |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання |  |  |  |  |  |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання |  |  |  |  |  |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х |  |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) \_\_\_\_ х 5 років = \_\_\_\_\_ гривень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва державного органу | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за  п’ять років, гривень |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів великого і середнього підприємництва |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4  до Методики проведення аналізу впливу  регуляторного акта |

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (одиниць), у тому числі малого підприємництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (одиниць) та мікропідприємництва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (одиниць);

питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відсотків) (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  *Формула:*  *кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці* |  |  |  |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  *Формула:*  *прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* |  |  |  |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  *Формула:*  *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* |  |  |  |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  *Формула:*  *оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х  кількість процедур  технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х  кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* |  |  |  |
| 5 | Інші процедури (уточнити) |  |  |  |
| 6 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)* |  | Х |  |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць |  | | |
| 8 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х  кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7)* |  | Х |  |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм* |  |  |  |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання  *Формула:*  *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур* |  |  |  |
| 11 | Процедури офіційного звітування  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік* |  |  |  |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  *Формула:*  *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік* |  |  |  |
| 13 | Інші процедури (уточнити) |  |  |  |
| 14 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)* |  | Х |  |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць |  |  |  |
| 16 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)* |  | Х |  |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(назва державного органу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання |  |  |  |  |  |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні |  |  |  |  |  |
| виїзні |  |  |  |  |  |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання |  |  |  |  |  |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання |  |  |  |  |  |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання |  |  |  |  |  |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання |  |  |  |  |  |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х |  |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
   \* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) \_\_\_\_ х 5 років = \_\_\_\_\_ гривень.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Назва державного органу | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п’ять  років, гривень |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва |  |  |  |

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | дані рядка 8 пункту 3 цього додатка | дані рядка 8 пункту 3 цього додатка |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | дані рядка 16 пункту 3 цього додатка | дані рядка 16 пункту 3 цього додатка |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого  регулювання | сума рядків 1 та 2 цієї таблиці | сума рядків 1 та 2 цієї таблиці |
| 4 | Бюджетні витрати  на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва” цього додатка | дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва” цього додатка |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | сума рядків 3 та 4 цієї таблиці | сума рядків 3 та 4 цієї таблиці |

5. Розроблення корегуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п’ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб’єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб’єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основі запропонованих компенсаторів для суб’єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб’єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показник | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого  регулювання за перший рік, гривень | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого  регулювання  за п’ять років, гривень |
| Заплановане регулювання |  |  |
| За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва |  |  |
| Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва |  |  |